**Вступ**

Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО.

Планування розвитку навчальної системи закладу дошкільної освіти до 2025 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед закладом в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі дошкільного навчального закладу, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до змінюючих зовнішніх умов прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

**І. Інформаційно-аналітична довідка про діяльність комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад**

**(ясла-садок) № 142 Харківської міської ради»**

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетентностей вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, Освітньої програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» та програми адаптації дітей раннього та дошкільного віку до водного середовища і навчання плаванню «Аква-театр»

**Пріоритетними напрямами діяльності закладу дошкільної освіти є:**

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров’я дітей;

- всебічний розвиток дитини: інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей;

- створення сучасного освітнього середовища, сприятливого для формування гармонійно розвиненої особистості;

- забезпечення доступності та якості дошкільної освіти;

- застосування доцільних форм, методів і прийомів педагогічної діяльності, спрямованих на задоволення потреб та інтересів самої дитини;

- підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;

- активне використання традиційних і нетрадиційних форм, методів, засобів фізичного виховання, які б сприяли оптимізації рухового режиму в закладі дошкільної освіти;

- реалізація принципів перспективності і наступності між закладом дошкільної освіти та початковою школою;

- створення умов для партнерської взаємодії між закладом дошкільної освіти і родинами вихованців.

**Інформація про заклад дошкільної освіти:**

Юридична адреса: м. Харків, вул. Іллінська, 65,

телефон 376-67-60;

сайт: dnz142klasna.com,

електронна адреса: dnz142.kh@ukr.net

**Кадрове забезпечення:**

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Всього педагогічних працівників – 24 особи.

Завідувач – Здоровцова Наталія Володимирівна, має вищу педагогічну освіту, педагогічний стаж роботи 24 роки, на посаді 9 років.

Вихователь-методист – Захарчук Наталя Вячеславівна, має вищу педагогічну освіту, педагогічний стаж роботи 23 роки, на посаді 18 років. Вихователів – 16;

Музичних керівників – 3;

Практичний психолог – 1;

Інструктор з фізичної культури – 1;

Асистент вихователя - 1

**Кваліфікаційний рівень педагогів:**

«спеціаліст вищої категорії» – 4, з них 1 має педагогічне звання «вихователь-методист»; 2 – «старший вихователь»

«спеціаліст І категорії» – 0;

«спеціаліст ІІ категорії» – 4;

«спеціаліст» – 5.

Встановлено тарифні розряди:

11 тарифний розряд – 2,

10 тарифний розряд – 7

9 тарифний розряд - 2.

**Мета:**

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

**Основні завдання стратегії розвитку:**

1. Забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
2. Удосконалювати систему роботи з фізичного виховання для збереження та зміцнення фізичного, психічного та духовного здоров҆я дошкільників;
3. Забезпечити педагогічне співробітництво з початковою школою з питань адаптації здобувачів дошкільної освіти до умов навчання в школі;
4. Здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становлення особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
5. Удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах закладу дошкільної освіти, так і в системі підвищення кваліфікації;
6. Розробити механізм моніторингу якості освіти;
7. Модернізувати матеріально-технічну базу закладу;
8. Забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи

**Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:**

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено наступні основні напрямки розвитку, що відображені у розділах:

**1. Освітнє середовище:**

**-** Освітнє середовище, що забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці;

- освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;

- інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище;

**2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:**

(моніторинг);

**3. Система педагогічної діяльності:**

- кадрове забезпечення закладу освіти;

- підвищення рівня компетенції;

**4. Система управлінської діяльності:** стратегія і планування в ЗДО;

5. **Формування іміджу сучасного закладу освіти.**

**Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:**

- бюджетне фінансування:

- позабюджетне фінансування;

**Очікувані результати:**

1. Створені соціально сприятливі умови для здобуття дошкільної освіти;
2. Сформоване свідоме ставлення дітей до власного здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
3. Сформовані вміння та навички, необхідні для продовження освіти в школі;
4. Раціонально використовуватимуться освітні інновації, ідеї передового досвіду та розроблятимуться власні педагогічні технології, що сприятимуть підвищенню якості освітнього процесу.
5. Створені сприятливі умови для підвищення науково-теоретичної, методичної, практичної та психологічної підготовки педагогічних кадрів.
6. Створений механізм для ефективного відслідковування функціонування освітнього простору ЗДО, виявлення динаміки його змін та розробленння прогнозу та пропозицій для забезпечення розвитку закдаду.
7. Буде модернізована матеріально-технічна база закладу.
8. Буде забезпечена активна участь громадськості, батьків до формування освітньої політики закладу.

**Шляхи реалізації стратегії розвитку:**

**Освітнє середовище**

**1.1. Освітнє середовище, що забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці**

- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, таким що дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
|  | Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей | 2021-2026 | Працівники закладу |
|  | Забезпечити розробку і виконання закладом освіти  комплекс заходів з охорони праці та правил безпеки. | 2021-2026 | Завідувач |
|  | Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних з технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства | 2021-2026 | Заступник завідувача  з господарства |
|  | Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту | 2021-2026 | Заступник завідувача з  господарства |
|  | Встановити в приміщеннях ЗДО протипожежну сигналізацію. | 2021-2026 | Завідувач |
|  | Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння. | 2021-2026 | Заступник завідувача господарства |
|  | Здійснювати санітарно-технічну розчистку  зелених насаджень та зрізування аварійних дерев | 2021-2026 | Заступник завідувача  з господарства |
|  | Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності. | 2021-2026 | Педагогічні працівники |
|  | Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п’ять років) | 2021-2026 | Відповідальні особи |
|  | Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу. | 2021-2026 | Сестра медична старша |
|  | Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини | 2021-2026 | Вихователь - методист |
|  | Працювати над створенням здоров’язбережувального середовища в ЗДО | 2021-2026 | Всі учасники освітнього процесу |

- створювати безпечні умови для перебування учасників освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;

- проводити роботу щодо охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей

#### 1.2. Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації

**Мета:** Створити психологічно-комфортне середовище для учасників освітнього процесу та організовувати освітній процес на принципах партнерської взаємодії.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
|  | Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу | 2021-2026 | Всі учасники освітнього процесу |
|  | Організовувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства | 2021-2026 | Практичний психолог |
|  | Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, у тому числі залучати їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству | 2021-2026 | Завідувач, вихователь  методист |
|  | Підвищувати рівень обізнаності учасників освітнього процесу про булінг (цькування), його причини та наслідки, порядок реагування на випадки булінгу (цькування) тощо; | 2021-2026 | Всі учасники освітнього процесу |
|  | Створювати в закладі освіти культуру, що ґрунтується на нетерпимості до будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування). | 2021-2026 | Всі учасники освітнього процесу |

**1.3. Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище**

**Мета:**

* забезпечити доступність здобуття дошкільної освіти;
* забезпечити підготовку дітей до подальшого успішного навчання в школі;
* урізноманітнити форми спільної роботи з батьками.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
|  | Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов’язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п’ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно до «Загальнодержавної електронної реєстрації дітей». | 2021-2026 | Завідувач |
|  | Створити належні умови для обов’язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти. | 2021-2026 | Завідувач |
|  | Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз’яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами. | 2021-2026 | Завідувач, вихователь-  методист, |
|  | Впровадження інклюзивної освіти в заклад освіти.  Розвивати зв’язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та  іншої необхідної підтримки під час навчання. | 2021-2026 | Всі учасники освітнього процесу |
|  | Підтримувати зв’язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого- педагогічного супроводу здобувачів освіти в освітньому процесі. | 2021-2026 | Завідувач,  вихователь-  методист, асистент  вихователя |
|  | Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти | 2021-2026 | Всі учасники  освітнього процесу |
|  | Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології. | 2021-2026 | Педагогічні  працівники |
|  | Створити умови для партнерської взаємодії між ЗДО і родинами здобувачів дошкільної освіти | 2021-2026 | Педагогічні працівники |
|  | Створити інформаційно – просвітницький простір для батьків через офіційнитй сайт ЗДО. | 2021-2026 | Педагогічні працівники |

1. **Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти**

**Мета:** Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне

відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
|  | Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців | 2021-2026 | Вихователь - методист |
|  | Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей | 2021-2026 | Вихователь – методист |
|  | Проводити аналіз стану адаптації дітей раннього віку до умов ЗДО. | 2021-2026 | Практичний психолог  Медичні сестри |
| 1. **Система педагогічної діяльності.**    1. **Кадрове забезпечення закладу освіти**   **Мета:** забезпечення умов для розкриття творчого потенціалу, самореалізації та самовираження всіх суб’єктів освітнього процесу. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін**  **виконання** | **Виконавець** |
|  | Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису.. | 2021-2026 | Завідувач |
|  | Сприяти забезпеченню закладу дошкільної освіти кадрами з фаховою освітою | 2021-2026 | Завідувач |
|  | Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію. | 2021-2026 | Завідувач, вихователь методист |
|  | Спонукати педагогів до отримання повної вищої освіти. | 2021-2026 | Завідувач, вихователь - методист |
|  | Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів. | 2021-2026 | Педагогічні працівники |
|  | Забезпечувати обов’язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до перспективного плану. | 2021-2026 | Педагогічні  працівники |
|  | Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи | 2021-2026 | Завідувач |
|  | Здійснювати моніторинг якості професійної діяльності педагогів ЗДО (введення діагностичних карт, тестування) | 2021-2026 | Завідувач  Вихователь - методист |

* 1. **Постійне підвищення рівня професійної компетентності**

**та майстерності педагогічних працівників**

**Мета:**

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної

майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних

працівників;

- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації

освітньої роботи з дошкільниками;

- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в дошкільному

закладі;

-впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з

метою забезпечення ефективності освітнього процесу;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін**  **виконання** | **Виконавець** |
|  | Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів. | 2021-2025 | Завідувач, вихователь методист |
|  | Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів,  інтернет-ресурсу. | 2021-2025 | Завідувач,  Вихователь  методист |
|  | Залучати педагогів до вивчення та впровадження  інноваційних педагогічних технологій, методик, програм. | 2021-2025 | Завідувач,  Вихователь  методист |
|  | Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої  діяльності педагогічних працівників. | 2021-2025 | Всі учасники освітнього процесу |
|  | Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. | 2021-2025 | Педагогічні працівники |

1. **Система управлінської діяльності.**

***Стратегія і планування в ЗДО***

**Мета:** створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості,конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін**  **виконання** | **Виконавець** |
|  | Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу | 2021-2025 | Завідувач |
|  | Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності | 2021-2025 | Завідувач |
|  | Розподілити обов’язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та  вдосконалення якості освітньої діяльності. | 2021-2025 | Завідувач |
|  | Утримувати у належному стані будівелі, приміщення, обладнання закладу освіти | 2021-2025 | Завідувач |
|  | Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними. | 2021-2025 | Завідувач |
|  | Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування | 2021-2025 | Завідувач |
|  | Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно- значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо. | 2021-2025 | Завідувач |
|  | Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри | 2021-2025 | Завідувач |
|  | Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 2021-2025 | Завідувач |
|  | Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу | 2021-2025 | Завідувач |
|  | Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності | 2021-2025 | Завідувач |
|  | Розподілити обов’язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та  вдосконалення якості освітньої діяльності. | 2021-2025 | Завідувач |
|  | Утримувати у належному стані будівелі, приміщення, обладнання закладу освіти | 2021-2025 | Завідувач |
|  | Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними. | 2021-2025 | Завідувач |
|  | Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування. | 2021-2025 | Завідувач |
|  | Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно- значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо. | 2021-2025 | Завідувач |

1. **Формування іміджу закладу.**

.

**Мета:** створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості,конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін**  **виконання** | **Виконавець** |
|  | Оприлюднювати інформацію про якість освітнього процесу, освітньої діяльності на сайті закладу та соціальній спільноті Фейсбук. | 2021-2025 | Завідувач |
|  | Друкувати фахові публікації педагогічних працівників закладу у фахових виданнях. | 2021-2025 | Завідувач |
|  | Брати участь у проектах, іміджевих заходах на рівні громади, регіону,тощо. | 2021-2025 | Завідувач |
|  | Публічну інформацію про розвиток закладу забезпечувати шляхом щорічного звітування керівника на загальних збороах (конференціях), | 2021-2025 | Завідуавч |